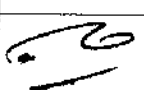
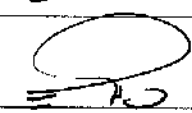
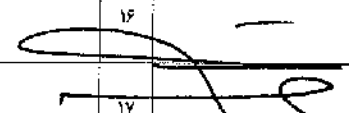
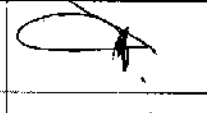
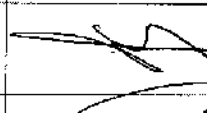
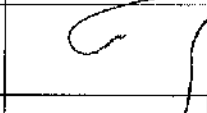
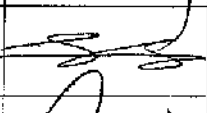
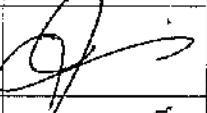
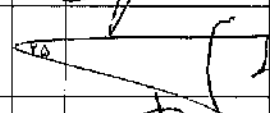
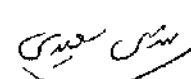


عنوان جلسه: کمیته دولت الکترونیک و هوشمند سازی

تاریخ جلسه	۱۴۰۰/۰۸/۲۹	ساعت شروع	۱۱:۰۰	ساعت خاتمه	۱۲:۳۰	شماره جلسه	۳
دبیر جلسه	احمد نادری			محل تشکیل جلسه	سالن کنفرانس حوزه ستادی		

شرکت کنندگان:

ردیف	نام و نام خانوادگی	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء	ردیف	نام و نام خانوادگی	ساعت ورود	ساعت خروج	امضاء
۱	آقای مهندس جمشیدی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۴				
۲	آقای مهندس امید	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۵				
۳	آقای مهندس سعیدی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۶				
۴	آقای مهری	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۷				
۵	آقای سلیمانی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۸				
۶	آقای معراجی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۱۹				
۷	آقای روزیانی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۰				
۸	آقای مهندس افشار	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۱				
۹	آقای مهندس سلطانی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۲				
۱۰	آقای سهراب سهرابی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۳				
۱۱	آقای مهندس توکلی پور	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۴				
۱۲	خانم مهندس رحمانی	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۵				
۱۳	نادری	۱۱:۰۰	۱۲:۳۰		۲۶				

غایبین جلسه: 

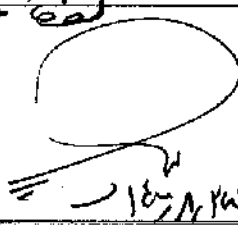
ارجاعات:

تمام مقرر مدیریت عالی

باسلام - جهت استنادهای بعدی، دستور صادر شد

لحظه ثبت در دفتر مدیریت

۱۴۰۰/۸/۲۹





شرکت توزیع نیروی برق استان همدان

فرم صورتجلسه

شماره:

تاریخ:

صفحه:

از

خلاصه موارد مطروحه

جلسه با نام و یاد خدا در ساعت و تاریخ مذکور با سخنان مقام محترم مدیریت آغاز و در ادامه موارد ذیل مطرح و مصوب گردید.

ردیف	مصوبات	مسئول یگیری	بهنات اقدام
۱	مقرر شد جهت نگهداری بهینه مسیر فیبر نوری فی مابین حوزه ستادی و امور دوق برق همدان و امور دیسپاچینگ و خدمات فنی مسیر مربوطه بطور حداکثر یک ماه، بترتیب توسط امور برق همدان یک - امور برق همدان ۲ و امور خدمات فنی بازدید کامل در قالب PMI انجام و در صورت نیاز رفع مشکل گردد و نتیجه بازدید به واحدهای مذکور و معاونت برنامه ریزی و بودجه نیز گزارش گردد.	امور یک برق همدان امور دو برق همدان امور خدمات فنی دفتر فناوری اطلاعات	
۲	مقرر گردید در خصوص خرید ۳۳ عدد سیمکارت استاتیک نرم افزار اسکادا تسریع گردد و در صورت نیاز مصوبه هیات مدیره محترم نیز اصلاح گردد.	دفتر هیات مدیره امور تدارکات دفتر فناوری اطلاعات	
۳	با توجه به نیاز تامین سرور یک آپ و هارد جهت دستگاه SAN ذخیره سازی اطلاعات، مراتب تامین نقدینگی لازم طی نامه پیرو به شرکت توانیر اعلام گردد.	دفتر فناوری اطلاعات	
۴	مقرر شد جهت تامین برق اتاق سرور در شرایط بی برقی، ژنراتور امور یک برق همدان در مواقع مورد نیاز برق اتاق سرور را تامین و این موضوع توسط امور یک برق همدان - آقای حمید قاسمی و دفتر فناوری اطلاعات تست و بررسی گردد.	امور یک برق همدان امور خدمات ستاد دفتر فناوری اطلاعات	
۵	مقرر گردید جهت تسریع در خرید ۸ عدد GB ۶۴ RAM سرور اصلی مجازی اقدامات لازم معمول گردد.	امور تدارکات	
۶	مقرر گردید یک دستگاه سویچ ۳۷۵۰ سیسکو جهت تامین افزونگی سویچ مرکزی اتاق سرور حوزه ستادی خریداری گردد.	امور تدارکات دفتر فناوری اطلاعات	
۷	مقرر گردید با کابل کشی فیبر نوری مولتی مد و فیوژن و لوازم مورد نیاز با بر آورد حدودی ۶۰ میلیون ریال Tape دستگاه داخل اتاق سرور حوزه ستادی به خارج اتاق سرور و به محل اتاق سرور سابق منتقل گردد.	امور تدارکات دفتر فناوری اطلاعات	
۸	مقرر گردید دستگاه سویچ ۳۷۵۰ امور دو برق همدان با توجه به نیاز جلوگیری از قطعی برق سویچ مذکور به همراه اتصالات فیبر نوری و لوازم مورد نیاز با قیمت بر آوری حدود ۶۰ میلیون ریال به اتاق سرور آن امور منتقل گردد.	امور دو برق همدان امور تدارکات دفتر فناوری اطلاعات	

محل امضا حاضرین در جلسه

شماره

توزیع نسخ: ۱- دبیرخانه (اصل)

FM-1515-01

کد فرم/ویرایش

۱۳۹۹/۱۲/۱۹

تاریخ ابلاغ فرم

شماره: تاریخ: صفحه: از	فرم صورتجلسه	شرکت توزیع نیروی برق استان تهران
---------------------------------	--------------	----------------------------------

ردیف	موضوعات	مسئول پیگیری	مهلت اقدام
۹	مقرر شد با توجه به اقدامات برجسته دفتر فناوری اطلاعات در خصوص راه اندازی سامانه مانیتورینگ شبکه و همچنین تهیه جدول قراردادهای خرید و پشتیبانی نرم افزارها از پرسنل مرتبط دفتر فناوری اطلاعات در قالب کارانه قدردانی گردد.	معاونت محترم برنامه ریزی و بودجه دفتر فناوری اطلاعات	
۱۰	مقرر شد رویت سامانه مانیتورینگ شبکه نیز در اختیار امور دیسپاچینگ قرار گیرد، همچنین مقرر شد جدول قراردادهای نیز برای پیگیری بموقع متولیان قراردادها جهت تمدید، به کلیه معاونتها و مدیران محترم ستادی ابلاغ گردد.	دفتر فناوری اطلاعات	
۱۱	مقرر شد با توجه به اینکه توزیع برق رزن، توزیع برق درگزين فاقد کارشناس IT و همچنین کارشناس IT توزیع برق بهار در حال بازنشستگی می باشند مراتب طی نامه ای جهت استحضار مقام محترم مدیریت عامل به ایشان اعلام گردد.	معاونت محترم برنامه ریزی و بودجه دفتر فناوری اطلاعات	

محل امضا حاضرین در جلسه

پیوسته: ۱- دبیرخانه (اصل)

تاریخ ابلاغ فرم	۱۳۹۹/۱۲/۱۹	کد فرم/اوپر ایش	FM-1515-01
-----------------	------------	-----------------	------------